

Министерство образования и науки РТ  
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета  
ГАПОУ «Арский  
педагогический колледж им. Г. Тукая»

Протокол № 1  
от «24» 08 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ «Арский  
педагогический колледж им. Г.

Тукая»  
Г.Ф. Гарипова  
29 08 20 16 год  
Приказ № 113 от 29.08 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о фонде оценочных средств**  
**в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Габдуллы Тукая»**

Арск, 2016

## 1. Назначение и область применения

Положение о фонде оценочных средств (далее - ФОС) студентов ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 30);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (далее - Колледж).

В соответствии с VIII разделом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.1. Колледж создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и студентов.

1.2. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы

контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и студентов.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Задачи фонда оценочных средств**

2.1.1. Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися и студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

- контроль и управление достижением целей реализации данной ППСЗ, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников.

- оценка обучающимся и студентом, Колледжем, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников республиканскими, российскими и зарубежными работодателями.

### **2.2. Разработка фонда оценочных средств**

2.2.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, модулю, предусмотренными ППСЗ. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, модулей, профилированных для различных специальностей, определяется кафедрой (секцией), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, модуля

рассматривается научно-методическим советом Колледжа.

2.2.2. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра (секция), за которой закреплена данная дисциплина, модуль, в соответствии учебным планом направления (специальности). Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

2.2.3. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

2.2.4. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

-ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

-ППССЗ и учебному плану направлению подготовки (специальности);

-рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемым по ФГОС СПО.

-образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, модуля.

2.2.5. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### **2.3. Структура и содержание фонда оценочных средств**

2.3.1. Оценка качества подготовки обучающихся и студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Исходя из этого, ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций.

<b>Характеристики</b>	<b>КИМ</b>	<b>КОС</b>
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения и студентов обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Зачет - незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК)	Аттестация по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка/ утверждение	Преподаватель Заместитель директора	Группа преподавателей Работодатель
Формы, методы контроля	Заполнение раздела рабочей программы дисциплины	Заполнение раздела рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

2.3.2. В соответствии с ФГОС СПО, фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

2.3.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

2.3.4. Структурными элементами фонда оценочных средств (КОСы и КИМы) являются:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;
- в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий),

нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

2.3.5. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине, модулю должен соответствовать рабочей программе дисциплины, модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, модуля. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

2.3.6. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

- а) текстовый редактор MS Word, шрифт-14;
- б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в) в комплекте тестовых заданий рекомендуется использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

2.3.7. Комплект других фондов оценочных средств (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, модуля.

## **2.4. Процедура согласования фонда оценочных средств**

2.4.1. Согласование ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;
- программы подготовки специалистов среднего звена (специальности);
- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемой по ФГОС СПО;
- целям и задачам обучения задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины, модуля.

2.4.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные обучающиеся и студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

2.4.3. ФОС по дисциплине, модулю рассматриваются на заседании научно-методического совета.

2.4.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных направлениях подготовки (специальности), то по ней создается единый фонд оценочных средств.

2.4.4. При сохранении содержания и расцасовки дисциплины (модуля) допускается лишь обновление титульного листа ФОС на каждый учебный год.

2.4.5. ФОС по дисциплине (модуля) утверждается заместителем директора по учебной работе и согласовывается с работодателем.

## **2.5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

2.5.1. Ответственность за создание ФОС по отдельной дисциплине

несут преподаватели. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию фонда оценочных в целом по образовательной программе возлагается на заместителя директора по УР.

2.5.2. Печатный экземпляр оценочных средств хранится на кафедре (секции).

2.5.3. Электронные варианты (аналоги) ФОС хранятся в электронной базе кафедре (секции).